



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO

Settore Lavori Pubblici

via canonico de luca 155 84040 Celle di Bulgheria Salerno C.F. 84001600653 P.Iva 00775960651

0974 987014

0974 987520

www.celledibulgheria.gov.it

utc.celledibulgheria@tiscali.it

ufficiotecnico@pec.celledibulgheria.gov.it



Provincia di Salerno



Regione Campania



Parco Nazionale del Cilento e Valle di Diano

DETERMINA N° 04 DEL 04.01.2016

OGGETTO: Organizzazione servizio tecnico - Settore OO.PP. Aggiornamento e trasmissione dati .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi dei principi introdotti dalla legge 07.08.1990, n.241.

VISTI in particolare gli artt.4 e 5 della richiamata legge n.241/90.

RICHIAMATO il provvedimento con il quale è stato attribuito l'incarico del Resp.le del servizio tecnico.

VISTO che il Servizio Tecnico ad oggi non dispone dei dipendenti previsti dall'organico.

ACCERTATA la necessità di riformulare l'organizzazione del servizio per tener conto della riduzione del personale a disposizione.

Nelle more della contrattazione decentrata per l'anno in corso.

VISTO l'art.183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n.267/2000;

DETERMINA

I Il responsabile del procedimento relativi al settore OO.PP. sarà nominato per ciascun procedimento attivato dal Responsabile dell'ufficio tecnico comunale.

II L'aggiornamento dei dati, la catalogazione degli stessi e le comunicazioni obbligatorie (AVCP, SIMOG TRASPARENZA etc, la trasmissione della documentazione e la tenuta dello scadenziario di ciascuna pratica oltre che delle pubblicazioni obbligatorie è affidata al Geom. Turso Biagio.

III Disporre che ogni atto predisposto dal tecnico incaricato dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni delle normative vigenti in materia, e nel rispetto delle procedure impartite dallo scrivente Responsabile del Servizio e dei tempi previsti dalle norme;

IV Disporre la trasmissione della presente determinazione al Sig. Sindaco, al Responsabile dell'ufficio finanziario ed amministrativo per gli adempimenti di competenza in sede di contrattazione collettiva decentrata ed i consequenziali eventuali impegni di spesa.

V Disporre la trasmissione della presente al Geom. Turso Biagio per la presa d'atto del provvedimento stesso e per i provvedimenti consequenziali;

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per giorni 15 consecutivi.

Dalla residenza Municipale, addì 04/01/2016

Il Tecnico Incaricato
Geom. Turso Biagio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. CAVALIERI Roberto

Pubblicazione

copia della presente è stata pubblicata all' Albo dell' Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Il Responsabile delle pubblicazioni
