



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Contabile e Dei Tributi – Servizi Sociali

DETERMINA N. 153 DEL 11/11/2016

OGGETTO: fornitura carta e materiale di cancelleria per uffici comunali. CIG: Z441BFC639

IL RESPONSABILE DELL'AREA:

RICHIAMATA la deliberazione n. 19 del 23/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTO il provvedimento del Vice Sindaco prot. n. 814 del 22.03.2016 di nomina di Responsabile dell'Area Tributi-Finanziaria Servizi Sociali e Scolastici - Gestione Economica del Personale;

VISTO che questa Amministrazione ha necessità di provvedere alla fornitura di carta e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

VISTO che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede:

Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]

IN MERITO all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, si specifica che si procede ad un affidamento diretto in un'ottica di semplificazione e di economia procedimentale;

VISTO che da indagine di mercato si è constatato che il costo dei prodotti necessari per il corretto funzionamento degli uffici comunali offerti dalla ditta Staples Mondoffice con sede in Castelletto Cervo – BI – C.F. 07491520156 - risulta conveniente per l'Ente;

RITENUTO opportuno e conveniente per il contenimento della spesa, AFFIDARE alla ditta Staples Mondoffice con sede in Castelletto Cervo – BI;

CONSIDERATO che la prestazione è soggetta a tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 – codice CIG generato N. Z441BFC639;

RITENUTO di impegnare la somma di euro 500,00 per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria necessari per il corretto funzionamento degli uffici comunali, sul cap. 82 UEB 1010202;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di euro 500,00 sul cap. 82 UEB 1010202 per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

DI DARE ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per il presente contratto, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: Z441BFC639;

DI INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la rag. Gianfranca Di Luca per gli adempimenti della presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Gianfranca Di Luca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Il Responsabile del servizio finanziario
f.to rag. Gianfranca DI LUCA*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to rag. Gianfranca DI LUCA