



# Comune di CELLE DI BULGHERIA

(Provincia di SALERNO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – ORIGINALE –

<b>N°88 Reg.</b> <b>Data 23/11/2016</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>ISTANZA ISTITUTO COMPRESIVO UTILIZZO SALA</b> <b>POLIFUNZIONALE PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE “ FUMO-</b> <b>BULLISMO” e “SCUOLA-SPORT-SALUTE” - Provvedimenti-</b>
--	--

L'anno duemilasedici il giorno **23** del mese di **novembre**, alle ore **12:45** nell'apposita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

<b>Componenti</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	
Rag. MAROTTA Gino - Sindaco		NO	<b>PARERI DI COMPETENZA</b> Resi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, cc. 1 – 2, e 97, c. 2 e 4 lettera b), del T.U.E.L. D. Lgs 18.08.2000 n. 267.  - § -
geom. MIRANDA Aniello - Assessore	SI		<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b> Il Responsabile del Servizio interessato f.to. <i>ing. Cavalieri R</i>  <i>(rag. Di Luca G./ing. Cavalieri R./Segretario Comunale dott.ssa Genny DI VITA.)</i>
Sig. CAPUTO Italo - Assessore	SI		- § -
<b>N. Presenti e Assenti</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to <i>rag. Gianfranca Di Luca</i>  <i>(rag. Gianfranca Di Luca)</i>

Partecipa il **Segretario Comunale**, dott.ssa Genny DI VITA, che redige il presente verbale.

Assume la Presidenza il **Vice-Sindaco**, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto, qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla Legge. Poiché nessuno dei presenti fa rilevare la sussistenza di tali situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero tale da rendere legale la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta pervenuta dall'Istituto Comprensivo di Torre Orsaia assunta al prot. n°5705 del 17/11/2016 rivolta ad ottenere la concessione gratuita della sala polifunzionale per iniziative rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di Celle di Bulgheria;

Letta la descrizione dell'iniziativa, inerente la richiesta di fruizione gratuita della polifunzionale, intesa a divulgare progetti educativi e valutatane favorevolmente la portata socio-culturale;

Dato atto che la struttura, è munita di regolare certificato di agibilità e quindi funzionale, idonea nei limiti dei conseguiti pareri di idoneità tecnica, ad ospitare la manifestazione di che trattasi;

Che nulla osta alla messa a disposizione dell'Istituto Comprensivo richiedente della sala polifunzionale per le sole giornate richieste ( 29/11/2016 E 16/12/2016);

Visto il Regolamento Comunale;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente riportate ed approvate:

1. In accoglimento delle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo di Torre Orsaia assunte al prot. n°5705 del 17/11/2016, esprime nulla osta all'utilizzo gratuito della struttura e della apparecchiature sceniche alle condizioni temporali indicate nelle istanze pervenute;
2. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
f.to rag. Aniello MIRANDA

**L'ASSESSORE**  
f.to Sig. Italo CAPUTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Genny DI VITA

---

La sottoscritta Segretaria comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che copia della presente deliberazione, riprodotta in formato PDF:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line (<http://albocelledibulgheria.asmenet.it>) dal ..... e per 15 giorni consecutivi fino al ..... ed è stata
- è stata comunicata, con lettera n. ...., in data ....., ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Genny DI VITA

---

la sottoscritta Segretaria comunale, visto il D.L. 18.08.2000 n. 267 e la legge costituzionale 18.10.2001 n. 3,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000).
- Diventerà esecutiva dopo che saranno decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000).
- E' divenuta esecutiva dopo che saranno decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Genny DI VITA