



# COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 24</b> <b>Del 30/07/2016</b>	<b>OGGETTO: Scioglimento Convenzione di Segreteria comuni di Centola-Vibonati-Celle di Bulgheria-San Mauro la Bruca. Nuova Convenzione con i comuni di Centola- e San Mauro la Bruca.</b>
---------------------------------------	---

L'anno **Duemilasedici** il giorno trenta del mese di luglio, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Celle di Bulgheria, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato per la giornata odierna, in seduta **pubblica di prima convocazione**, per le ore 18,00, **Presiede il Sindaco rag. Gino Marotta.**

**Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott.ssa Giuseppa Vairo.**

All'appello nominale risultano presenti ed assenti i Signori:

CONSIGLIERI		Presenti	assenti	
MIRANDA	Aniello	*		<p><i>PARERI DI COMPETENZA</i> sulla presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 e 97 del D.L. gs. 18/08/2000 n. 267 ;</p> <p><b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b></p> <p>Il Responsabile ----- (ing. R. Cavalieri / rag. G. Di Luca /dott.ssa Vairo Giuseppa)</p> <p><b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Il Responsabile del Servizio Finanziario ----- (rag. Gianfranco Di Luca)</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b> ----- (dott.Giuseppa Vairo)</p>
CAPUTO	Italo	*		
CARELLI	Angelo	*		
GUIDA	Nicola	*		
GUIDA	Antonio	*		
IUCULANO	Antonina	*		
ORICCHIO	Antonio		*	
BALBI	Orlando		*	
CARELLI	Giuseppe	*		
DEL DUCA	Giuseppina	*		
<b>Presenti e assenti</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	

Consiglieri presenti 8 Assenti 2, in numero legale per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco sull'argomento;

DATO ATTO

-che il comune di vibonati ha comunicato lo scioglimento della convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di Segreteria Comunale in corso tra i comuni di Centola (capo convenzione), San Mauro La Bruca -Celle di Bulgheria e Vibonati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 e succ. modificazioni;

**-che questo comune intende aderire allo scioglimento e approvare nuova convenzione con i comuni di - San Mauro la Bruca e Centola;**

VISTO

l'atto di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativo all'esercizio del servizio associato di Segreteria fra i Comuni di Centola - **Celle di Bulgheria e San Mauro La Bruca;**

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, che disciplina la materia delle "convenzioni di segreteria";

VISTO l'art. 30 del T.U.EE.LL., che prevede che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possano stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

VISTO l'art. 98, comma 3, del T.U.EE.LL., che prevede che i comuni possano stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

DATO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

- che il Ministro dell'Interno, nell'ottica di continuità del servizio, con propri decreti ha istituito, nell'ambito del Gabinetto, un'Unità di Missione a cui è stato affidato l'incarico di svolgere le attività dei soppressi organi fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione previsto dalla citata legge;

- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia è garantita, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA l'allegata convenzione, costituita da n. 10 articoli, e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisito

-il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e contabile, espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.;

con voti favorevoli 8 astenuta la Consiglieria Del Duca

### DELIBERA

1. **Sciogliere la Convenzione, attualmente in corso, tra i comuni di Centola - Vibonati -Celle di Bulgheria e San Mauro la Bruca, stipulata per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale.**
2. **Approvare, la convenzione per lo svolgimento coordinato del servizio di Segreteria tra i Comuni di - Celle di Bulgheria - San Mauro La Bruca e Centola costituita da n. 10 articoli, così come risulta nel documento che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.**
3. **Trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura di Napoli - Ufficio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.**

DARE ATTO che le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, meglio dettagliate nella allegata Convenzione.

Con voti favorevoli 8, astenuti uno Del Duca, separatamente espressi la presente viene resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.EE.LL.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CENTOLA, DI SAN MAURO LA BRUCA, DI CELLE DI BULGHERIA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra:

Comune di Centola ..., provincia di Salernp, c.f. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco ..., nato a ... il ... e il

Comune di San Mauro la Bruca, provincia di Salerno, c.f. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco ..., nato a ...

Comune di Celle di Bulgheria, provincia di Salerno, c.f. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Commissario Prefettizio ..., nato a

il ...

Si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO CHE**

l'Amministrazione comunale di ... con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di ... con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge l'Amministrazione comunale di ... con delibera di Commissariale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convergono e stipulano quanto segue.

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

I Comuni di Centola (classe III) di San Mauro la Bruca (classe IV), di Celle di Bulgheria (classe IV) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Centola assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

**ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i 3 Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania, o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati, avendo in ogni caso come presupposto l'unicità della Segreteria convenzionata.

**ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 50% al comune di Centola e del 25% al comune di Celle di Bulgheria, del 25% al comune di San Mauro la Bruca, di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, ect.).

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei 3 Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

**ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Centola per il 50% ;
- Comune di Celle di Bulgheria, per il 25%;
- Comune di San Mauro la Bruca per il 25% ;

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio (effettivamente sostenute e documentate) nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune interessato, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente.

**ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

**ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni uno a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione, ed è rinnovata tacitamente per la stessa durata, in caso di mancata disdetta entro la scadenza.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco);
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo con gli altri comuni in convenzione, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione

**ART. 9 –REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

**ART. 10 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI ..... COMUNE DI .....COMUNE DI .....

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Rag. Marotta Gino

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Miranda Aniello

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Vairo Giuseppa



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione, riprodotta in formato PDF:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line (<http://celledibulgheria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>) dal ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al .....
- È stata comunicata, con lettera n. ...., in data ....., ai signori capigruppo consiliari; come prescritto dall'art 125, del TUEL;  
Dalla Residenza Comunale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Giuseppa Vairo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il D. Lgs. 18/08/00 n. 267 e la Legge Costituzionale 18/10/2001, n. 3

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del TUEL).
- Diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del TUEL).
- È esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del TUEL).

Dalla Residenza Comunale, li .....

SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giuseppa Vairo

