



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – ORIGINALE -

N. 58 Reg. Data 27/06/2016	OGGETTO: Verifica del livello esecutivo del progetto di risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta. Autorizzazione.
---	--

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno ventisette del mese di giugno, alle ore 16,00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. MAROTTA Gino - Sindaco	SI		PARERI DI COMPETENZA Resi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, cc. 1 - 2, e 97, c. 2 e 4 lettera b), del T.U.E.L. D. Lgs 18.08.2000 n. 267. - § -
Rag. MIRANDA Aniello - Assessore	SI		PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Il Responsabile del Servizio interessato <i>(rag. Di Luca G./ing. Cavalieri R. /Segretario Comunale dott. Vairo G.)</i>
Sig. CAPUTO Italo - Assessore	SI		- § -
N. Presenti e Assenti	03	0	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Il Responsabile del Servizio Finanziario  <i>(rag. Gianfranco Di Luca)</i>

Partecipa il **Segretario Comunale**, dott.ssa Giuseppa VAIRO, che redige il presente verbale.

Assume la Presidenza il **Sindaco**, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto, qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla Legge. Poiché nessuno dei presenti fa rilevare la sussistenza di tali situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero tale da rendere legale la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerato in premessa che:

- L'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che la stazione appaltante provvede all'attività di verifica della progettazione attraverso strutture e personale tecnico della propria amministrazione, ovvero attraverso strutture tecniche di altre amministrazioni di cui può avvalersi ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del codice.
- l'art. 14 del CCNL EE. LL. consente l'avvalimento di personale dipendente da altri enti territoriali del comparto regioni autonomie locali previo assenso del dipendente individuato;
- le strutture tecniche del Comune di Pisciotta non consentono lo svolgimento dell'attività di verifica del progetto esecutivo dei lavori di risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta, in quanto il personale con competenze adeguate è impegnato in altre attività relative all'esecuzione degli stessi lavori, incompatibili, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, con lo svolgimento per il medesimo progetto della progettazione, del coordinamento della medesima, della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza e del collaudo;

Acquisita la richiesta del vicino Comune di Pisciotta e l'assenso del relativo tecnico comunale, ing. Roberto Cavalieri allo svolgimento dell'incarico di verifica del progetto esecutivo dei lavori indicati nell'allegato schema di protocollo di intesa;

Acquisiti i sotto riportati pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica riguardante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del Responsabile del Personale ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del Tuel;
- di regolarità contabile afferente la valutazione degli effetti diretti ed indiretti della proposta sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

con voti unanimi

DELIBERA

Di **autorizzare** l'incarico di verifica del livello esecutivo del progetto di risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta con intesa con il Comune di Pisciotta da stipulare ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs. n. 163/2006;

Di **dare atto** che in virtù dell'intesa da stipulare il Comune di Pisciotta questa amministrazione comunale mette a disposizione per l'incarico da conferire il proprio tecnico comunale l'ing. Roberto Cavalieri in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa, ivi compresa l'iscrizione all'ordine professionale competente;

Di **approvare** lo schema di protocollo di intesa allegato che regola i rapporti tra gli enti locali stipulanti e reca la disciplina dell'incarico da conferire al tecnico comunale del Comune di Celle di Bulgheria;

Di **autorizzare** il Sindaco alla stipula e sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Pisciotta;

Di **trasmettere** la deliberazione relativa alla proposta al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici per l'esecuzione ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

Di **dichiarare**, data l'urgenza, la deliberazione relativa alla proposta immediatamente eseguibile.

Personale di altra Stazione Appaltante da utilizzare, ai sensi dell'art. 24, e art. 26 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. quale Responsabile Unico del Procedimento per settore LL.PP.

INTESA Istituzionale -

ex art. 14 del ccnl 22-01-04 dei dipendenti degli enti del comparto Regioni-Autonomie locali

tra:

Il Comune di Pisciotta, Amministrazione aggiudicatrice per lavori di:

"Risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta"

Comune di Celle di Bulgheria - rappresentato da, Sindaco pro - tempore,

Comune di Pisciotta - rappresentato dall'on. Ettore Liguori, Sindaco pro-tempore;

PREMESSO

Che il comune di Pisciotta è risultato beneficiario del contributo di cui alla Deliberazione CIPE n. 8/2012 per la realizzazione del seguente lavoro:

"Risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta" per un importo di € 7.000.000,00;

Che la direzione dei lavori dell'intervento, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016, è stata affidata a personale interno;

Che, il Responsabile del Procedimento, è individuato all'interno del Comune di Pisciotta nell'arch. Domenico Conti;

Che per la verifica del progetto esecutivo è stato individuato l'ing. Roberto Cavalieri, dipendente del Comune di Celle di Bulgheria;

Che sentito per le vie brevi l'ing. Roberto Cavalieri professionista dipendente del Comune di Celle di Bulgheria, Responsabile del Settore Tecnico, assunto con contratto a tempo indeterminato full-time, lo stesso ha dato l'assenso a svolgere l'incarico propostogli;

Che il Sindaco pro - tempore del Celle di Bulgheria ha prestato il suo assenso all'utilizzo di personale assunto presso il suo Comune;

Che si rende necessario perfezionare il rapporto convenzionale instaurato fra i due Enti;

Che la recente disciplina contrattuale del CCNL 22-01-04 dei dipendenti degli enti del comparto Regioni-Autonomie locali, espressamente prevede, con riferimento specifico al personale da utilizzare nell'ambito di servizi in Intesa, che gli uffici comuni possono utilizzare, per soddisfare le proprie esigenze organizzative, personale assegnato dagli enti aderenti per periodi determinati e per una parte dell'orario ordinario d'obbligo, secondo le regole definite preventivamente mediante una Intesa da concordarsi tra gli enti interessati. La Intesa, in particolare, deve disciplinare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e l'ufficio comune della gestione associata, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

La premessa forma parte integrante della presente Intesa.

Art. 2 - Oggetto

La presente Intesa regola l'utilizzo del personale in servizio presso il Comune di Bulgheria e sotto le dipendenze degli enti aderenti alla Intesa per lo svolgimento della attività di verifica del progetto esecutivo, art. 26 del D.lgs. 50/2016, relativamente agli interventi di "Risanamento idrogeologico delle aree in frana del centro abitato del Comune di Pisciotta" nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio lavori pubblici.

In particolare con la presente Intesa si disciplina: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e l'amministrazione di utilizzo, il compenso economico da corrispondere, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Personale utilizzato e relativa articolazione del tempo di lavoro

Il personale dipendente del Comune di Celle di Bulgheria oggetto della presente Intesa è il seguente:

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	Ente di appartenenza	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio comune: n. ore settimanali
ing. Roberto Cavalieri	D6	Funzionario tecnico	Comune di Celle di Bulgheria	Il dipendente ha contratto full - time a 36 ore settimanali che dovrà garantire all'Ente di appartenenza

All'organizzazione e gestione del rapporto di servizio scaturente dalla presente intesa provvede, nel rispetto della vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, il funzionario preposto alla direzione Affari Generali, nella persona dell'ufficio di segreteria del Comune di Pisciotta.

Art. 4 - Compensi

Il compenso da corrispondere al dipendente del Comune di Celle di Bulgheria per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 è quello del salario di ore 8 per un dipendente della categoria D6, per il periodo necessario allo svolgimento della verifica, oltre a quanto previsto dal vigente regolamento del comune di Celle di Bulgheria relativamente al fondo incentivante di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016, costituito dai finanziamenti di cui al finanziamento CIPE.

Art. 5 - Modalità di corresponsione del compenso.

Il compenso da corrispondere, determinato secondo le modalità di cui all'art. 4, verrà liquidato mensilmente mentre se dovuto il compenso incentivante verrà liquidato ad ultimazione della prestazione.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi. Pertanto, per lo svolgimento di tale attività, nulla è a carico del Comune di Vallo della Lucania.

Art. 6 - Rimborso spese-polizza responsabilità

Al personale del Comune di Celle di Bulgheria utilizzato per la funzione di tecnico verifikatore dell'intervento in premessa in caso di spese vive per trasferte presso la Regione o presso altre località diverse dal cantiere, compete il rimborso spese rendicontato con titoli di spesa attinenti e con la dichiarazione della natura della missione.

Art. 7 - Gestione del rapporto di lavoro

L'utilizzo del professionista da parte del Comune di Pisciotta, non si configura come una prestazione a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

Art. 8 - Revisione della Intesa

Sulla base dei fabbisogni periodicamente formulati dal Responsabile dell'Ufficio comune e/o in rapporto alla risorse finanziarie complessivamente disponibili connessi alla realizzazione dell'intervento, gli Enti sottoscrittori della presente Intesa potranno deliberare la modifica e/o l'adeguamento della stessa.

Art. 9 - Rinvio

letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
rag. Gino MARONTA

L'ASSESSORE

rag. Aniello MIRANDA

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Giuseppa VAIRO

La sottoscritta Segretaria comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che copia della presente deliberazione, riprodotta in formato PDF:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line (<http://celledibulgheria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>) dal..... e per 15 giorni consecutivi fino al

è stata comunicata, con lettera n., in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Giuseppa VAIRO

la sottoscritta Segretaria comunale, visto il D.L. 18.08.2000 n. 267 e la legge costituzionale 18.10.2001 n. 3,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000).

Diventerà esecutiva dopo che saranno decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva dopo che saranno decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Giuseppa VAIRO