



# COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

*Ufficio Di Segreteria*

**DETERMINA N. 19\_ DEL 30/11/2016**

Pubblicato all'albo Pretorio

Dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto registri stato civile per l'anno 2017. CIG: ZC71C2BA2D-**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **VISTO**

il Decreto del Sindaco prot. n. 4700 del 28/09/2016, con il quale la scrivente è stata nominata, tra l'altro, Responsabile dei servizi Segreteria/Affari Generali nel quale è ricompreso lo Stato Civile;

## **VISTI:**

- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127";
- la Circolare del Ministero dell'interno 26/3/2001 n. 2;

**ATTESA** la necessità di provvedere a dotare l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune, dei relativi registri anche per l'anno 2017 al fine di assicurarne il regolare funzionamento e l'espletamento delle ordinarie attività;

**VISTO** l'art. 502, comma 1 e l'art. 503 della legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) ove è stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore a 1.000 euro possono essere acquistati, senza ricorrere al MEPA e alla CUC regionale, ricorrendo alle tradizionali procedure;

## **VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.lgs. n. 50/2016 di modifica al D.Lgs. n. 163/2006;
- il D.L. 66/2014;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107;

**CONSULTATA** la Ditta INTERCOM S.R.L. – Concessionaria Maggioli, specializzata in modulistica e stampati che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di interesse unitamente come da preventivo agli atti di questo ufficio, al costo di €. 366,00, IVA e spese trasporto/imballo comprese;

**VISTA** la deliberazione n. 16/2016 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2016 di approvazione del PEG con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

**RITENUTO** opportuno e conveniente in quanto rispondente alle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità acquistare dalla Ditta INTERCOM S.R.L i registri dello stato civile per il 2017, anche in considerazione del fatto che l'Ente utilizza con soddisfazione lo stesso modello da svariati anni, che il prezzo è rimasto invariato e che il modello fornito è compatibile con il software utilizzato dall'ufficio;

**ACCERTATO** che, il presente atto, è assoggettato alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 in ottemperanza alla quale si è provveduto ad acquisire il CIG: **ZC71C2BA2D** ;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha altresì provveduto ad inoltrare richiesta informatica di DURC (documento unico di regolarità contributiva) allo sportello unico previdenziale con esito positivo (scadenza al 28.02.2017);

**DATO ATTO**, infine,

- che la scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**VISTO** l'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATA**, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

**Di affidare** direttamente alla Ditta Intercom S.R. L. - concessionaria Maggioli - con sede in San Pietro al Tanagro - C.F. 03827340658, specializzata nella fornitura di modulistica e stampati, nonché fornitrice dei programmi software già in uso all'ufficio anagrafe- stato civile, i registri dello stato civile 2017, come da preventivo agli atti d'ufficio, al costo di €. 366,00, IVA al 22% e spese trasporto/imballo comprese;

**Di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

· il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio – servizi demografici e stato civile dotandolo delle risorse materiali (registri) necessarie all'espletamento dell'ordinaria attività;

· l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura dei registri di stato civile 2017, secondo il modello in uso all'ufficio, compatibile con il software correntemente utilizzato;

· il sistema prescelto per l'affidamento è quello diretto, in ossequio a quanto disposto dalla legge di stabilità 2016, in virtù della quale i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**Di dare atto** che il CIG attribuito dall'ANAC - AVCP è il seguente: **ZC71C2BA2D**;

**Di impegnare** ed imputare la somma totale di €. 366,00, IVA e spese trasporto/imballo comprese, al cap. 94 del Bilancio 2016 che presenta adeguata disponibilità;

**Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà con successivo e separato provvedimento, dopo aver accertato la regolarità della fornitura;

**Di trasmettere** il presente atto:

- all'ufficio ragioneria per le procedure di controllo ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;

- all'addetto alla pubblicazione degli atti per la pubblicazione all'albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi nonché per le pubblicazioni nelle apposite sottosezioni del link amministrazione trasparente, art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 sez. "Bandi" e art. 23 Dlgs n. 33/2013 sezione "Provvedimenti");

**Celle di Bulgheria, 30/11/2016**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Genny Di Vita**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
	30.11.2016	366,00	94	2016

Data 21.12.2016 Il Responsabile del servizio finanziario f.to **Rag. Gianfranca Di Luca**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Responsabile del Servizio** f.to **Rag. Gianfranca Di Luca**