



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO

Settore Lavori Pubblici

via canonico de luca 155 84040 Celle di Bulgheria Salerno C.F. 84001600653 P.Iva 00775960651
☎ 0974 987014 ☎ 0974 987520 🌐 www.celledibulgheria.gov.it ✉ protocollo@pec.celledibulgheria.gov.it



Provincia di Salerno



Regione Campania



Parco Nazionale del Cilento e Valle di Diano

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 082 del 05/05/2016

ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO AGGIORNAMENTO
PROGRAMMA ANAGRAFE TRIBUTARIA PERMESSI COSTRUIRE;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO gli impegni di spesa DT 60/2016 assunti con propri atti al capitolo **94** intervento **1010602**, destinato alle finalità di cui all'oggetto, con il quale è stata autorizzata la spesa al fine di procedere all'acquisto di libri e programmi per gli uffici comunali;

RILEVATO che l'affidamento è avvenuto mediante affidamento diretto alla ditta MYO srl con sede in Via Santarcangiolese 6 47825 Poggio Torriana (RN) P Iva 03222970406 e che la fornitura è stata regolarmente eseguita onde si può consentire il pagamento;

VISTA la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti:

- fattura n. **2040/160012633** del **30/04/2015** di euro **134,20** (IVA compresa) CIG X501889014;

che comprova il diritto del creditore al pagamento, dovuta a saldo della fornitura;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n°02/2016 di nomina del Resp. del Servizio Tecnico;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
- la regolarità del DURC assunto in via telematica in data odierna

DATO ATTO

che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;

di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo quella relativa alla prevenzione della corruzione ;

di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute nel rispetto della normativa vigente;

VISTO la determina di riaccertamento dei residui n°50/2016;

RICHIAMATA

la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 14/03/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DISPONE

1. di liquidare l'importo di €134,20 (IVA inclusa) a favore della ditta MYO srl con sede in Via Santarcangiolese 6 47825 Poggio Torriana (RN) P Iva 03222970406 a saldo delle forniture effettuate CIG X501889014;

2. di confermare l'imputazione della spesa nel seguente modo :

- €134,20 cap. 94 intervento 1010602 (impegno DT n°060/2016);

3. La presente determinazione è trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il mandato di liquidazione;

4. Incaricare il RUP per inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";

5. A norma dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, si rende noto che responsabile del presente procedimento è Geom. Turso Biagio.

Il Responsabile del procedimento

Geom. Turso Biagio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Cavalieri Roberto

(1) Fornitura, lavori, prestazioni, ecc.

(2) Licitazione privata, trattativa privata ecc., secondo quanto previsto dal "Regolamento dei contratti".

(3) Rilevare eventuali economie, oppure indicare che la presente liquidazione è parziale rispetto all'impegno originario, per cui la differenza deve essere mantenuta impegnata.

(4) Fattura, contratti, stato avanzamento lavori, collaudi, ecc.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'iva e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di €134,20 a favore della ditta come sopra identificata, nel seguente modo :

- €134,20 cap. 94 intervento 1010602 (impegno DT n°060/2016);

Dalla residenza comunale , li

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N..... del Registro delle PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell' Ente per 15 giorni consecutivi dal
al

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....

(1) Fornitura, lavori, prestazioni, ecc.

(2) Licitazione privata, trattativa privata ecc., secondo quanto previsto dal "Regolamento dei contratti".

(3) Rilevare eventuali economie, oppure indicare che la presente liquidazione è parziale rispetto all'impegno originario, per cui la differenza deve essere mantenuta impegnata.

(4) Fattura, contratti, stato avanzamento lavori, collaudi, ecc.